

11.2. suteikti galimybęTM ProfsĄ...jungos Ągaliotiems atstovams dalyvauti stebĄ—tojĄ³ teisĄ—mis sprendĄ¼iant:

11.2.1. pareigĄ«nĄ³ tarnybinĄ—s veiklos vertinimo, skatinimo, tarnybiniĄ³ nuobaudĄ³ skyrimo bei kitus tarnybos klausimus;

11.2.2. darbuotojĄ³ skatinimo, drausminiĄ³ nuobaudĄ³ skyrimo klausimus;

11.3. sudaryti sĄ...lygas Ągaliotiems ProfsĄ...jungos atstovams teisĄ—s aktĄ³ nustatyta tvarka lankytis struktĄ«riniuose padaliniuose, kur dirba ProfsĄ...jungos nariai;

11.4. pateikti informacijĄ... ar dokumentus apie pareigĄ«nĄ³ ir darbuotojĄ³ socialines, ekonomines bei darbo sĄ...lygas per 15 dienĄ³ nuo prašaronymo gavimo;

11.5. sudarĄTMs komisijĄ... pareigĄ«no ar darbuotojo, esanĄ«iĄ³ ProfsĄ...jungos nariais, tarnybiniam (darbo) nusiĄ¼engimui tirvĄ—liau kaip per tris darbo dienas apie tai informuoti ProfsĄ...jungĄ... ir sudaryti galimybęTM jos darbe stebĄ—tojo teisĄ—mis cĄgaliotam ProfsĄ...jungos atstovui.

12. ProfsĄ...junga Ąsipareigoja:

12.1. rĄ«pintis pareigĄ«nĄ³ ir darbuotojĄ³ poilsiu bei reabilitacija, organizuoti sporto bei šaronyviniu renginius;

12.2. teikti pasiĄlymus MuitinĄ—s departamentui prie Lietuvos Respublikos finansĄ³ ministerijos ar kitoms institucijoms dĄ—I teisĄ—s aktĄ³, susijusiĄ³ su pareigĄ«nĄ³ ir darbuotojĄ³ darbo, ekonominiais ir socialiniais interesais, rengimo, keitimo, papildymo, panaikinimo ar priĄ—mimo;

12.3. informuoti DarbdavĄ— apie profesiniĄ³ sĄ...jungĄ³ valdymo organĄ³ pakitimus.

V. DARBO SANTYKIAI

13. TeisĄ—s aktĄ³, reglamentuojanĄ«iĄ³ pareigĄ«no ar darbuotojo darbĄ..., patvirtintos kopijos (pareigybĄ—s aprašaronymas skyriaus (struktĄ«rinio padalinio) nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklĄ—s ir kt.) Ąteikiamos asmenišaronykai, jam pageidaujant.

14. Darbdavys turi teisĄTM pakeisti pareigĄ«no ar darbuotojo tarnybos ar darbo sĄ...lygas tik teisĄ—s aktĄ³ numatytais atvejais.

15. Sudaryti terminuotĄ... darbo sutartĄ— galima, jeigu darbuotojas priimamas atlikti nenuolatinio pobĄ«dĄ¼io darbĄ... arba pavaduoti, arba pakeisti laikinai nesantĄ— darbuotojĄ....

16. Su ProfsĄ...junga surengiamos konsultacijos, kai:

16.1. pertvarkoma Ąstaigos struktĄ«ra ar darbo organizavimas;

16.2. numatoma atleisti pareigĄ«nus ar darbuotojus dĄ—I darbuotojĄ³ skaiĄ«iaus maĄ¼inimo ir dĄ—I kitĄ³ svarbiĄ³ prieĄ¼asĄ« dĄ—I jĄ³ kaltĄ—s), kai keiĄ«iamas nustatytas darbo apmokĄ—jimas.

Su ProfsĄ...junga konsultuojamasi dĄ—I optimaliĄ³ darbo sĄ...lygĄ³ nustatymo, dĄ—I priemoniĄ³, kuriĄ³ reikia imtis, kad atleidĄšarony darbuotojas (pareigĄ³) skaiĄ«iaus bĄ«tĄ³ minimalus ir bĄ«tĄ³ sumaĄ¼inti neigiami padariniai atleidĄ¼iamiesiems iššarony; darbo (pareigĄ³), dĄ—I numatytĄ³ atleisti asmenĄ³, atleidimo iššarony; darbo terminĄ³, numatyti galimybes atleidĄ¼iamĄ³jĄ³ perkvalifikavimui, kito darbo pasiĄ«lĄ.... Konsultacijos pradedamos ne vĄ—liau kaip priešarony mė—nesĄ— iki pertvarkymo ar ĄspĄ—jimĄ³ apie numatomĄ... pareigybiĄ³ panaikinimĄ... arba galimĄ... atleidimĄ³ ĄteikimĄ... pareigĄ«nams ar darbuotojams ProfsĄ...jungos pasiĄlymas nepriimtinas Darbdaviui, jĄ— atmesdamas Darbdavys argumentuoja savo sprendimĄ....

17. PareigybiĄ³ aprašaronymus svarsto sudaryta komisija, Ą kuriĄ... Ątraukiamas ir ProfsĄ...jungos Ągaliotas asmuo.

18. Apie numatomĄ... pareigybĄ—s aprašaronymo pakeitimĄ... pareigĄ«nas ar darbuotojas informuojamas iššarony; anksčiau nurodant, kokios konkreĄ«ios funkcijos keiĄ«iamos, ir ar toms funkcijoms atlikti numatomas pareigĄ«no ar darbuotojo perkvalifikavimas. Darbdavys informuoja ProfsĄ...jungĄ... apie numatomus pareigybĄ—s aprašaronymo pakeitimus.

19. Skirti atlikti laikinai nesanĄ«io pareigĄ«no ar darbuotojo pareigas galima tik gavus rašaronytišaronykĄ... pavaduojanĄ«iojo pareigĄ«no ar darbuotojo sutikimĄ.... Papildomu darbu laikomas ir pareigĄ«nĄ³ ir darbuotojĄ³ pavadavimas jĄ³ atstogĄ³ ar laikino nedarbingumo metu.

20. DraudĄ¼iama atleisti pareigĄ«nĄ... iššarony; pareigĄ³ laikino nedarbingumo laikotarpiu ir atstogĄ³ metu, iššarony;skyrus atvejus, kai yra Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinĄ—je statuto 55 straipsnio 1 dalies 1, 5, 6, 7, 11, 12, 14, 20, 21 punktuose nustatyti atleidimo pagrindai. DraudĄ¼iama ĄspĄ—ti darbuotojĄ... apie atleidimĄ... ir atleisti iššarony; darbo, iššarony;skyrus darbuotojo prašaronymu, laikino nedarbingumo metu, taip pat jo atstogĄ³ metu, iššarony;skyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekso Ąstatymo 136 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

21. PareigĄ«nams ir darbuotojams, netekusiems darbingumo dĄ—I suĄ¼alojimo darbe arba profesinĄ—s ligos, darbo vieta paliekama, kol bus atgautas darbingumas arba nustatytas neĄ—galumas.

22. Kai maĄ¼inamas pareigybiĄ³ skaiĄ«ius, pirmenybĄ—s teisĄTM, be teisĄ—s aktuose numatytĄ³ kitĄ³ atvejĄ³, bĄ«ti paliktiems turi darbuotojai ir pareigĄ«nai:

22.1. turintys du ir daugiau vaikĄ³ iki 18 metĄ³;

22.2. kuriĄ³ šaronyeimoje yra mokinyš, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programĄ..., o kitas sutuoktinis yra bedarbis, neĄ—galus ar mirĄTMs;

22.3. kurie augina neĄ—galĄ³ vaikĄ...;

22.4. kurie vieni priĄ¼iĄ«ri kitus šaronyeimos narius, pripaĄ¼intus neĄ—galiais;

22.5. kurie turi ne maĄ¼iau kaip dešaronyimt metĄ³ nepertraukiamĄ...jĄ— darbo staĄ¼Ą... Lietuvos Respublikos muitinĄ—je.

23. NutrĄ«kus darbo santykiams dĄ—I pareigĄ«no ar darbuotojo mirties, jam priklausantis darbo uĄ¼mokestis iššarony;mokamas sutuoktiniui arba kitam šaronyeimos nariui, arba teisĄ—tam pareišaronykĄ—jui teisĄ—s aktĄ³ nustatyta tvarka.

24. PareigĄ«nas ir darbuotojas turi teisĄTM nutraukti darbo santykius apie tai rašaronytu ĄspĄ—jĄTMs DarbdavĄ— teisĄ—s akto nustatyta tvarka. PareigĄ«nas ar darbuotojas per 7 dienas nuo prašaronymo padavimo turi teisĄTM atšaronyaukti savo prašaronymĄ... ir tĄTMsti darbĄ....

25. Darbdavys sudaro tinkamas sĄ...lygas atitinkamos specializacijos pareigĄ«nams ir darbuotojams tobulinti kvalifikacijĄ... ir

kiekvienais metais uždėkima tolygią pareigą ir darbuotojų siuntimą... tobulintis kvalifikacijos tobulinimo kursus, seminarus ir t. t.

26. Darbo drausmė apibrėžia dokumentai, nustatantys darbo tvarką... staigos viduje ir reglamentuojantys pareigą ir darbuotojų ir staigos tarpusavio santykius: darbo tvarkos taisyklės, nuostatai ir kiti teisės aktai. Darbdavys, priešingai, tvirtindamas dokumentus, reglamentuojančius darbo tvarką..., juos derina su Profesionalų jungos galimais atstovais.

27. Mūsų staigoje veikiančios profesinės sąjungos galimi atstovai turi teisę susipažinti su pareigą ir darbuotojų ar tarnybinės veiklos (darbo) ir elgesio patikrinimo aktu ir kita patikrinimo medžiaga.

28. Profesionalų junga turi teisę pasiūlyti darbdaviui panaikinti pareigą nui ar darbuotojui skirtą tarnybinę (drausminę) nuostata.

29. Rašytinė individualios visų materialinė atsakomybės sutartys sudaromos su pareigą ir darbuotojais, kurių pareigybės aprašymuose nurodytos teisės ir pareigos tiesiogiai susiję su materialiojo turto saugojimu, priežiūra, davimu, pirkimu, gabenimu, taip pat pareigą ir darbuotojais, kuriems pavesta vairuoti tarnybinių automobilių.

30. Rašytinė kolektyvinė visų materialinė atsakomybės sutartis sudaroma su pareigą ir darbuotojais, kai dėl kartu dirbamo darbo ir atliekamų pareigų neįmanoma atskirti pareigą ir darbuotojų atsakomybės.

31. Pareigą ir darbuotojas turi teisę atsisakyti priimti materialiojo turto, jeigu Darbdavys nesudaro tinkamų sąlygų jam patikėti to turto apsaugai.

32. Šaronyje Sutartyje neaptartiems darbo santykiams taikomi galiojantys Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai, tarptautiniai susitarimai ir konvencijos.

VI. DARBO IR POILSIO LAIKAS

33. Darbo laikas – tai laikas, kurį pareigą ir darbuotojas privalo dirbti jam pavestą darbą..., ir kiti jam prilyginti laikotarpiai: faktiškai dirbtas laikas, būdą – jimas darbe arba namuose, tarnybinių komandiruočių, laikas, reikalingas parengti ir sutvarkyti darbo vietą..., darbo rankius, tarnybinių kelionių kitą vietovę laikas, privalomą medicinos susijusių su darbu, laikas, staigios, kvalifikacijos tobulinimas (kursai, seminarai, konferencijos ir kiti viešieji renginiai) ir tarnybinių komandiruočių metu kelionių į ir iš darbo vietos laikas.

34. Ne visas darbo dienos ar darbo savaitės laikas nustatomas, kai to pageidauja:

34.1. pareigą ir darbuotojas, auginantis vaiką... iki 3 metų;

34.2. nėščia pareigą ir darbuotoja;

34.3. pareigą ir darbuotojas, kuriam nustatytas neįgalumas pagal sveikatos priežiūros staigos išrašą...

34.4. pareigą ir darbuotojas, slaugantis sergantį ir eimos narį pagal sveikatos priežiūros staigos išrašą...

34.5. šalių susitarimu bei kitais teisės aktais nustatytais atvejais.

35. Darbo laiko trukmė – per suminę darbo laiko apskaitos laikotarpį neturi viršyti pareigą ir darbuotojams nustatyto darbo valandų skaičiaus, apskaičiuoto pagal savaitės 48 valandų darbo laiko trukmę. Kai apskaitiniu laikotarpiu viršijamas pareigą ir darbuotojams nustatytas darbo valandų skaičius, apskaičiuotas pagal savaitės 48 valandų darbo laiko trukmę, viršijamas darbo laikas kompensuojamas į atlyginimą įstatymais nustatyta tvarka arba pridedant prie kasmetinio atostogų.

36. Pareigą ir darbuotojams, kuriems darbo laikas nustatytas iki 24 valandų per parą..., ir kurie neturi galimybės palikti darbo vietos pietų pertraukos metu ar naudoti jos savo nuožiūra, darbo laikas skaitoma pertrauka pavalgyti.

37. Darbo (pamainų) grafikus ir įėjus priedus tvirtina Darbdavys, priešingai, tai suderinama su Profesionalų jungos galimais atstovais.

38. Darbo (pamainų) grafikuose nurodoma: darbo laiko pradžia ir pabaiga, pertraukos pavalgyti ir pailsėti trukmė bei suteikimo tvarka, pamainų perdavimo laikas. Pamainų perdavimo (dokumentų ir reikalų perdavimas keičiantis pamainoms) laikas skaitomas darbo laikas.

39. Patvirtinti darbo grafikai skelbiami viešose vietose ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki darbo laikotarpio pradžios. Pareigą nui ar darbuotojui pageidaujant, padalinio vadovas privalo jam teikti nustatyta tvarka patvirtinto darbo grafiko kopiją...

40. Darbdavys darbo laiką... ymi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos pavyzdinės formos darbo laiko apskaitos formos, kuriuose privalo nurodyti faktiškai dirbtą pareigą ir darbuotojo laiką..., skaičiuoti pareigą ir darbuotojų dirbtą viršvalandinių darbų laiką... ir į nurodyti.

41. Švenčių dienų ir vakarų se darbo dienos trukmė – sutrumpinama viena valanda. Šios nuostatos taikoma ir dirbantiems ne visą darbo dieną... pareigą ir darbuotojams.

42. Pareigą ir darbuotojai, dirbantys kompiuteriu ne mažiau kaip pusę darbo dienos, po vienos darbo valandos turi teisę pasinaudoti 15 (penkiolikos) minučių specialia pertrauka.

43. Pareigą ir darbuotojams, augintiems vaiką... iki 14 metų, arba neįgaliesiems, arba priešingai nei galimais, arba slaugantiems sergantį ir eimos narį, pateikus sveikatos priežiūros staigos išrašą..., pareigą ir darbuotojo prašymu, suderinus su Darbdaviu, papildomos pertraukos gali būti sujungiamos arba pridedamos prie pertraukos pavalgyti ir pailsėti arba perkeliamos į dienos pabaigą..., atitinkamai sutrumpinant darbo dieną... arba darbo savaitę.

44. Laikas, skirtas asmeninai higienos ir fiziologiniams poreikiams tenkinti, prilyginamas darbo laikui ir neįskaitomas papildomas ar specialias pertraukas.

45. Laikas, skirtas darbo higienos poreikiams tenkinti (persirengimui, asmeninių apsaugos priemonių priešais, prausimuisi ir kitoms reikmėms) darbo laiku (prieš, pradedant dirbti darbo vietoje, dirbant ir po darbo), nustatomas priklausomai nuo darbo pobūdžio, naudojamų priemonių ir neįskaitomas kaip papildomas ar specialias pertraukas. Šis laikas nustatomas darbo tvarkos taisyklėse, kurios suderinamos su Profų sąjunga.

46. Darbas poilsio dienomis nustatomas gavus rašytinį pareigūno ar darbuotojo sutikimą, išskyrus pareigūnus ir darbuotojus, dirbančius pagal suminotą darbo laiko apskaitą.

47. Kasmetinis atostogų suteikiamas pagal patvirtintus Atostogų grafikus, kuriuos sudaro padalinio vadovai, atsižvelgiant į pareigūnų ir darbuotojų pageidavimus. Atostogų grafikai tvirtinami iki kovo mėnesio 20 dienos.

48. Teisė pasirinkti kasmetinį atostogų laiką, be teisės aktuose numatytą atvejų, turi ir pareigūnai ir darbuotojai:

48.1. turintys vaiką iki 16 metų;

48.2. turintys didesnį nei 15 metų tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje stažą.

49. Kasmetinį atostogų metų atsiradus aplinkybėms, suteikiančioms teisę jas pratęsti, pareigūno ar darbuotojo pasirinkimu ir suderinus su Darbdaviu, gali būti netęsiamos, o neišnaudotos kasmetinis atostogų, pareigūno ar darbuotojo pageidavimu, suteikiamos ir kita tvarka:

49.1. suteikiant kitu laiku;

49.2. gali būti perkeltos į kitus metus.

50. Pareigūnui ar darbuotojui, išvykusiam į komandiruojamą, kompensuojamos visos Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos turimos išlaidos, susijusios su tarnybine komandiruoje.

51. Pareigūnams ir darbuotojams, besimokantiems savo iniciatyva, per mokymosi atostogas mokama ne mažiau nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga.

52. Kasmetinis papildomas atostogų darbuotojams suteikiamos už ilgalaikį nepertaukiamą darbą muitinėje sėdintis.

53. Nemokamos atostogų iki 3 mėnesių dėl ir kitų aplinkybių ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nenumatytą aplinkybių gali būti suteikiamos pareigūnui ar darbuotojui ir Darbdavio susitarimu.

VII. DARBO APMOKĖJIMAS, DARBO APMOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

54. Darbo užmokestis mokamas 2 dalimis: avansas – 23 mėnesio dienų, atlyginimas už praėjusį mėnesį – 8 kito mėnesio dienų. Pareigūnui ar darbuotojui rašytiniu prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

55. Kiekvienam pareigūnui ar darbuotojui išduodamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomos apskaičiuotos, išskaičiuotos ir mokėtinos sumos. Atsiskaitymo lapelis kiekvienam pareigūnui ar darbuotojui išduodamas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki atlyginimo mokėjimo dienos.

56. Darbdavys vienkartinį piniginį mokėjimą ir paalpų skyrimo klausimą svarsto atitinkamą komisiją posėdėse, dalyvaujant galiojamų Profų sąjungos atstovui.

57. Už darbą poilsio bei venų dienomis, jeigu jis nenumatytas pagal grafiką, atsižvelgiant į pareigūno ar darbuotojo pageidavimą, mokama ne mažiau kaip dvigubai arba kompensuojama, suteikiant kitą poilsio dieną pasirinktu laiku arba tą dieną pridant prie kasmetinio atostogų.

58. Pareigūnui gali būti pervedama dirbti naktį ir venų dienomis, dirbti viršvalandžius, jeigu jo priedėris ir priemokų suma neviršys 70 procentų pareiginės algos. Jeigu pareigūno priedėris ir priemokų suma viršys 70 procentų pareiginės algos, pareigūnui sutikus dirbti naktį ar venų dienomis, dirbti viršvalandžius, jam kompensuojama, suteikiant poilsio dieną pasirinktu laiku.

VIII. DARBO SAUGA, LYGOS IR SAUGA

59. Darbdavys įsipareigoja:

59.1. visas darbo vietas vertinti (saugai ir sveikatai, profesinei rizikai) ir turėti pareigūnų ir darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą;

59.2. kiekvieno pareigūno ir darbuotojo darbo vietą rengti pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

59.3. užtikrinti, kad kiekviena darbo vieta būtų saugi, patogi ir nekenksminga aplinkai;

59.4. laiku instruktuoti pareigūnus ir darbuotojus, supažindinti su kitomis saugaus darbo taisyklėmis, kontroliuoti ir įtaisyti taisyklės įnojomis ir laikymąsi;

59.5. aprūpinti darbo ir specialiaisiais drabužiais, darbo ir specialia avalyne, kolektyvinėmis bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis; jei darbas susijęs su teršalų, muilu, rankluostais ir kitais;

59.6. konsultotis su Profų sąjunga darbuotojų saugos ir sveikatos būklės analizės, planavimo, priemonių organizavimo kontrolės klausimais;

59.7. darbo patalpose rengti vietas priešgaisrinės saugos ir pirmosios medicininės pagalbos priemonėms;

59.8. skirti mobiliuosius telefonus pareigūnams ir darbuotojams, vykstantiems atlikti darbo funkcijas teritorinėse muitinės veiklos zonose;

59.9. rengti buitines ir higienos patalpas ir aprūpinti jas higienos priemonėmis taip, kad jos atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

60. LokalÅ«s teisÅ—s aktai, reglamentuojantys darbuotojÅ³ saugos ir sveikatos klausimus, derinami su ProfsÅ...junga.
61. ProfsÅ...junga ir pareigÅ«nas ar darbuotojas turi teisÅ™ teikti pasiÅ«lymus dÅ—l saugos darbe ir darbo aplinkos gerinimo. PasiÅ«lymai ne vÅ—liau kaip per 10 dienÅ³ aptariami Saugos administravimo pakomitetyje dalyvaujant Å—galiotam ProfsÅ...jungos atstovui ir parengiamas priemoniÅ³ planas darbo sÅ...lygoms gerinti. Saugos administravimo pakomiteÅ•io išvados pareigÅ«nÅ³ ir darbuotojÅ³ saugos ir sveikatos klausimais yra privalomos Darbdaviui.
62. SveikatÅ... tikrintis privalo pareigÅ«nai ir darbuotojai, kurie nurodyti Darbdavio Å—sakyme, suderintame su Vilniaus visuomenÅ—s sveikatos centro darbo higienos gydytoju.
63. PareigÅ«nÅ³ ir darbuotojÅ³, kuriems privaloma tikrintis sveikatÅ..., sveikatos patikrinimÅ... kontroliuoja ir apmoka Darbdavys.
64. Apie Å—vykusius nelaimingus atsitikimus darbe ne vÅ—liau kaip kitÅ... darbo dienÅ... po suÅ¾alinojimo apie Å—vykÅ— Darbda
- praneša ProfsÅ...jungai.

IX. PROFSÅ„JUNGOS VEIKLOS GARANTIJA

65. ProfsÅ...junga bei jos nariai naudojami visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, TarptautinÅ—s darbo organizacijos konvencijÅ³, profesiniÅ³ sÅ...jungÅ³ bei kitÅ³ Å—statymÅ³ suteiktomis teisÅ—mis ir garantijomis.
66. Darbdavys pagal galimybes suteikia ProfsÅ...jungai patalpas, ryšio bei kitas priemones, reikalingas veiklai vykdyti.
67. ProfsÅ...jungos atstovams, dalyvaujantiems komisijÅ³ darbe, skiriama 10 valandÅ³ darbo (tarnybos) laiko per mÅ—nesÅ—, ir uÅ¼ šÅ— laikÅ... mokamas darbo uÅ¼mokestis.
68. ProfsÅ...jungos nariams, atleistiems iš darbo ar tarnybos dÅ—l jÅ³ išrinkimo Å—renkamÅ...sias pareigas profesiniÅ³ sÅ...jungÅ³ organizacijose, pasibaigus Å—galiojimams renkamiosiose pareigose, suteikiamas ankstesnis darbas (pareigos), o jei jo nÅ—ra – kitas lygiavertis darbas (pareigos) toje paÅ•ioje arba pareigÅ«no ar darbuotojo sutikimu kitoje muitinÅ—s Å—staigoje. Å® tarnybos staÅ¼Å... Å—skaiÅ•iuojamas kadencijos laikas.
69. Prieš skiriant tarnybinÅ™ (drausminÅ™) nuobaudÅ..., pareigÅ«nui ar darbuotojui, išrinktam Å— pareigÅ«nÅ³ darbuotojÅ³ atstovaujamuosius organus, reikalingas išankstinis ProfsÅ...jungos sutikimas dÅ—l pareigÅ«no ar darbuotojo galimo tarnybinio ar drausminio nusiÅ¼engimo pagrÅ—stumo, paÅ¼eidimo fakto nustatymo ir kitÅ³ tarnybinÅ—s (drausminÅ—s) nuobaudos skyrimo aplinkybiÅ³ teisÅ—tumo bei objektyvumo, parenkant nuobaudos rÅ«šÅ—.
70. PareigÅ«nai ir darbuotojai, išrinkti Å— ProfsÅ...jungos valdymo organus, negali bÅ«ti atleisti iš darbo, nesant jÅ³ kaltÅ—s, be išankstinio ProfsÅ...jungos sutikimo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Visi ginÅ•ai dÅ—l šios Sutarties keitimo, papildymo ar nutraukimo sprendÅ¼iami derybomis tarp ŠaliÅ³. Neišsprendus ginÅ•Å³ derybomis, jie sprendÅ¼iami Å—statymÅ³ nustatyta tvarka.
72. NustaÅ•ius Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktÅ..., Šalys raštu informuoja viena kitÅ... ir per 10 dienÅ³, vienos iš ŠaliÅ³ reikalavimu, šaukiamas ŠaliÅ³ Å—galiotÅ³ atstovÅ³ pasitarimas išaiškintiems trÅ«kumams ar paÅ¼eidimams aptarti ir pašalinti.
73. ŠaliÅ³ atstovai vienÅ... kartÅ... per metus atsiskaito pareigÅ«nÅ³ ir darbuotojÅ³ susirinkimui dÅ—l Sutarties vykdymo PareigÅ«nÅ³ ir darbuotojÅ³ susirinkimas sušaukiamas ne vÅ—liau kaip iki metÅ³ pirmo ketvirÅ•io pabaigos.

MuitinÅ—s informaciniÅ³ sistemÅ³ centras

Kodas 188763765

Vytienio g. 7, LT-03113 Vilnius

Tel. (8 5) 236 2363

Faks.: (8 5) 236 2336

Direktorius

Petras Jakavonis

JungtinÅ—s profesiniÅ³ sÅ...jungÅ³ atstovybÅ—:

MuitinÅ—s darbuotojÅ³ profesinÅ— sÅ...junga

Å®monÅ—s kodas 193400979

SavanoriÅ³ pr. 174-409a, LT-03153 Vilnius

Tel. (8 5) 235 6380

Faks.: (8 5) 235 6381

Valdybos pirmininkas

JÅ«rius Bruklys