

Vertinimo reglamentavimas

Contributed by SystemOperator

11.10, 2008

Last Updated 11.10, 2008

There are no translations availablePriÄ—mus Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinÄ—je statuto 5, 6, 15, 16, 25, 46, 54, 55 ir 56 straipsniÄ³ pakeitimo Ä—statymÄ... MuitinÄ—s departamentas paruošÄ— naujus norminiÄ³ aktÄ³ projektus, atitinkanÄ³ naujÄ...jÄ... statuto redakcijÄ... FinansÄ³ ministrui teikiami šie projektai: KvalifikaciniÄ³ kategorijÄ³ suteikimo Lietuvos Respublikos muitinÄ—s pareigÄ«nams taisyklÄ—s, Lietuvos Respublikos muitinÄ—s pareigÄ«nÄ³ tarnybinÄ—s veiklos vertinimo taisyklÄ—s ir StatutiniÄ³ komisijÄ³ darbo taisyklÄ—s.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansÄ³
ministro 2008 m. d.
Ä—sakymu Nr.

KVALIFIKACINIÄ² KATEGORIJÄ² SUTEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINÄ—S PAREIGÄ«NAMS TAISYKLÄ—S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. KvalifikaciniÄ³ kategorijÄ³ suteikimo Lietuvos Respublikos muitinÄ—s pareigÄ«nams taisyklÄ—s (toliau – TaisyklÄ—s) nustato kvalifikaciniÄ³ kategorijÄ³ suteikimo Lietuvos Respublikos muitinÄ—s pareigÄ«nams (toliau – muitinÄ—s pareigÄ«nai) tvarkÄ....
2. MuitinÄ—s pareigÄ«no kvalifikacinÄ— kategorija paÄ³ymi muitinÄ—s pareigÄ«no teoriniÄ³ Ä³Ä³iniÄ³, bÄ«tinÄ³ sÄ—kmingai atlikti pareigybÄ—s aprašyme nustatytas pareigas, ir praktinio darbo Ä—gÄ«dÄ³Ä³ lygÄ—.
3. MuitinÄ—s pareigÄ«nÄ³ kvalifikacinÄ—s kategorijos yra trys. AukšÄ—iausia yra pirma kvalifikacinÄ— kategorija, Ä³emesnÄ³ – treÄ—ia kvalifikacinÄ— kategorija.

II. KVALIFIKACINIÄ² KATEGORIJÄ² SUTEIKIMAS

4. KvalifikacinÄ—s kategorijos gali bÄ«ti suteikiamos:
 - 4.1. muitinÄ—s pareigÄ«nui, kurio tarnybinÄ³ veikiÄ... statutinÄ— komisija Ä—vertina labai gerai ir muitinÄ—s pareigÄ«no tarnybinÄ³ veiklos vertinimo išvadoje pateikia siÄ«lymÄ... suteikti muitinÄ—s pareigÄ«nui treÄ—ia... arba aukštesnÄ³ kvalifikacinÄ³ kategorijÄ...;
 - 4.2. muitinÄ—s pareigÄ«nui, kurio tarnybinÄ³ veikiÄ... statutinÄ— komisija Ä—vertina patenkinamai ir muitinÄ—s pareigÄ«no tarnybinÄ³ veiklos vertinimo išvadoje pateikia siÄ«lymÄ... suteikti muitinÄ—s pareigÄ«nui nuosekliai Ä³emesnÄ³ kvalifikacinÄ³ kategorijÄ...;
 - 4.3. muitinÄ—s pareigÄ«nui, kurio tarnybinÄ³ veikiÄ... Ä—vertinusi statutinÄ— komisija pateikia siÄ«lymÄ... pritarti tiesioginio vadovo rašytiniam motyvuotam siÄ«lymui suteikti kvalifikacinÄ³ kategorijÄ...;
 - 4.4. asmeniui, laimÄ—jusiam konkursÄ... MuitinÄ—s departamento prie Lietuvos Respublikos finansÄ³ ministerijos generalinio direktoriaus, jo pavaduotojo, muitinÄ—s Ä—staigos vadovo ar jo pavaduotojo pareigoms eiti. Konkurso komisijos, Ä—vertinusios šio asmens gebÄ—jimams eiti pareigybÄ—s aprašyme nustatytas pareigas, siÄ«lymu jam gali bÄ«ti suteikta treÄ—ia kvalifikacinÄ— kategorija;
 - 4.5. asmeniui, laimÄ—jusiam konkursÄ... ar priimtam muitinÄ—s pareigÄ«no pareigoms eiti atrankos bÄ«du, pasibaigus staÄ³Ä³uotÄ—s vadovo, Ä—vertinusio šio asmens gebÄ—jimams eiti pareigybÄ—s aprašyme nustatytas pareigas, siÄ«lymu jam gali bÄ«ti suteikta treÄ—ia kvalifikacinÄ— kategorija;
 - 4.6. asmeniui, teisÄ—s aktÄ³ nustatyta tvarka atkÄ«rusiam muitinÄ—s pareigÄ«no statusÄ.... MuitinÄ—s pareigÄ«nÄ... Ä— pareigoms eiti priimanÄ—io asmens, Ä—vertinusio atkurianÄ—io muitinÄ—s pareigÄ«no statusÄ... asmens gebÄ—jimams eiti pareigybÄ—s aprašyme nustatytas pareigas, sprendimu gali bÄ«ti suteikta treÄ—ia kvalifikacinÄ— kategorija.
5. TaisykliÄ³ 4.1, 4.2, 4.3 ir 4.4 punktuose nurodytais atvejais statutinÄ— arba konkurso komisija siÄ«lo suteikti muitinÄ—s pareigÄ«nui atitinkamÄ... kvalifikacinÄ³ kategorijÄ..., jeigu dÄ—I tokio pasiÄ«lymo balsuoja dauguma komisijos nariÄ³. Komisijos nariÄ³ balsams pasiskirsÄ—ius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia komisijos pirmininko balsas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. SprendimÄ... dÄ—I kvalifikacinÄ—s kategorijos suteikimo priima muitinÄ—s pareigÄ«nÄ... Ä— pareigas priÄ—mÄ³s asmuo.
7. MuitinÄ—s pareigÄ«nui, perkeltam Ä— kitas tos paÄ—ios arba Ä³emesnÄ—s kategorijos pareigas, paliekama iki perkÄ—limo sÄ—kmingai kvalifikacinÄ— kategorija.
8. MuitinÄ—s pareigÄ«nui, perkeltam Ä— aukštesnÄ—s kategorijos pareigas, iki perkÄ—limo suteikta kvalifikacinÄ— kategorija išnyksta, išskyrus TaisykliÄ³ 9 punkte nustatytÄ... atvejÄ—.
9. MuitinÄ—s pareigÄ«nui, laikinai perkeltam Ä— kitas tos paÄ—ios, Ä³emesnÄ—s arba aukštesnÄ—s kategorijos pareigas, paliekama iki perkÄ—limo suteikta kvalifikacinÄ— kategorija.
10. Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybÄ—s tarnybos Ä—statymo (Ä½in., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) 26 straipsnio 2 dalimi papildÄ³ius muitinÄ—s pareigÄ«no pareigybÄ—s aprašymÄ... pagal ValstybÄ³ tarnautojÄ³ pareigybiÄ³ aprašymo ir vertinimo metodikÄ..., patvirtinta Lietuvos Respublikos VyriausybÄ—s 2002 m. geguÄ³Ä—s 20 d. nutarimu Nr. 685 (Ä½in., 2002, Nr. 51-1953; 2008, Nr. 49-1809), nustatoma aukštesnÄ— šios

pareigybą—s kategorija ir muitiną—s pareigą«no sutikimu jis toliau eina į pareigas, iki pareigybą—s kategorijos pakeitimo muitiną—s pareigą«no turą—ta kvalifikaciną— kategorija į pareigas;lieka.

11. Jeigu dą—I ministeriją³, Vyriausybą—s kanceliarijos, Vyriausybą—s įstaigą³ ir įstaigą³ prie ministeriją³, kitą³ valstybą— instituciją³ ir įstaigą³ są...rašono pagal grupes, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės—s 2008 m. balandą^{3/4}io 24 d. nutarimu Nr. 358 (įein., 2008, Nr. 49-1812), ar valstybą—s tarnautojų³ suvienodintą³ pareigybių³ kategorijų³, nustatytą³ Valstybą—s tarnybos įstatymo 3 priede, pakeitimo nustatoma kita muitiną—s pareigą«no pareigybą—s kategorija, iki pareigybių³ kategorijos pakeitimo muitiną—s pareigą«no turą—ta kvalifikaciną— kategorija į pareigas;lieka.

12. Muitiną—s pareigą«nui laikinojo perką—limo į kitas pareigas metu suteikta kvalifikaciną— kategorija į pareigas;lieka, jeigu grą...įinamas į tos pačios arba įemesnų—s kategorijos pareigas, eitas iki perką—limo.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2003 m. rugpjūtį³io 1 d. įsakymu Nr. 1K-213

(2008 m. d. įsakymo Nr. redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĄ—S PAREIGĄ^aNĄ² TARNYBINĄ—S VEIKLOS VERTINIMO TAISYKLĄ—S

I. BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos muitiną—s pareigą«nų³ tarnybiną—s veiklos vertinimo taisyklą—s (toliau – Taisyklą—s) reglamentuoja Lietuvos Respublikos muitiną—s pareigą«nų³ (toliau – muitiną—s pareigą«nai) tarnybiną—s veiklos vertinimo tvarką....

2. Muitiną—s pareigą«nų³ tarnybiną—s veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Tarnybos Lietuvos Respublikos muitiną—s pareigą«nų³ įstatutu (įein., 2000, Nr. 94-2917; 2003, Nr. 64-2881) (toliau – Statutas) ir Taisyklą—mis.

II. MUITINĄ—S PAREIGĄ^aNĄ² TARNYBINĄ—S VEIKLOS VERTINIMAS

3. Muitiną—s departamento generalinio direktoriaus, muitiną—s įstaigos vadovo, muitiną—s pareigą«no (nustatyta tvarka atlikusio stažą^{3/4}uoatąTM) ir pakaitinio muitiną—s pareigą«no tarnybiną—s veikla vertinama kasmet, jeigu į pareigą«nai neįtraukta trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina vertinimo metu uįinamas pareigas Muitiną—s departamente arba muitiną—s įstaigoje, kurioje yra vertinama į tarnybiną—s veikla.

4. Muitiną—s departamento generalinio direktoriaus ir muitiną—s įstaigos vadovo tarnybinąTM veiklą... vertina juos į pareigą«nai priimančias asmuo. Muitiną—s pareigą«no tarnybinąTM veiklą... ir pakaitinio muitiną—s pareigą«no tarnybinąTM veiklą... vertina tiesioginis vadovas.

5. Muitiną—s pareigą«no, laikinai perkeltą į kitas muitiną—s pareigą«no pareigas, tarnybiną—s veikla vertinama jam einant pareigas, į kurias jis laikinai perkeltas ne trumpiau kaip 6 mėnesius.

6. Kiekvieną³ kalendorinį³ metų³ pabaigoje (ne vėliau kaip iki gruodą^{3/4}io 1 d.) Muitiną—s departamento ir muitiną—s įstaigos personalo tvarkymą... atsakingi pareigą«nai informuoja savo įstaigos vadovybąTM apie artą—jantą³ kalendorinį³ metų³ tarnybiną—s veiklos vertinimą... ir aprašą³pina juos tarnybiną—s veiklos vertinimo įvadiną³ (toliau – įvadas; įvadas, vadinamas blankais (1 priedas).

7. Muitiną—s departamento generalinį³ direktorių³ ir muitiną—s įstaigos vadovą... į pareigas priimančias asmuo, tiesioginis muitiną—s pareigą«no ar pakaitinio muitiną—s pareigą«no vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) muitiną—s pareigą«no tarnybinąTM veiklą... įvertina:

7.1. labai gerai; arba

7.2. gerai; arba

7.3. patenkinamai; arba

7.4. nepatenkinamai.

8. Muitiną—s pareigą«no tarnybiną—s veiklos vertinimo procedą«ra susideda iš: muitiną—s pareigą«no ir jo tiesioginio vadovo pokalbio, skirto aptarti muitiną—s pareigą«no tarnybiną—s veiklos rezultatus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, ir motyvuotos įvadiną³vados surašymo.

9. Pokalbio metu muitiną—s pareigą«nas gali pateikti tiesioginiam vadovui rašytinįTM ataskaitą... apie tarnybiną—s veiklos rezultatus.

Pokalbis su muitiną—s pareigą«nu, įvadiną³—jusiu vaiko priežiūrą^{3/4}atostogą³, iki vaikui sueis treji metai, neprivalomas.

10. Tiesioginis vadovas įvadiną³vadoje, kurią... surašo po pokalbio su muitiną—s pareigą«nu, muitiną—s pareigą«no veiklą... apibūdina pagal kiekvieną... įvadiną³ vertinimo kriterijų³:

10.1. muitiną—s pareigą«no profesinį— kompetenciją (tarnybinąTM veiklą... reglamentuojančių³ teisą—s aktų³ įvadiną³manų³ gebą—jimas taikyti turimas įvadiną³inias ir įvadiną³gą«dą^{3/4}ius einant pareigybą—s aprašymą³nustatytas pareigas);

10.2. muitiną—s pareigą«no veiklos krūvis ir sudėtingumas (detalizuoti);

10.3. muitiną—s pareigą«no veiklos kokybą— ir rezultatai;

10.4. muitiną—s pareigą«no asmeniną—s savybą—s (savarankiškumą, iniciatyvumą, atsakomybę—);

10.5. muitiną—s pareigą«no bendravimo ir bendradarbiavimo įvadiną³gą«dą^{3/4}iai (darbas komandoje, komunikabilumas, rašymo įvadiną³gą«dą^{3/4}iai, kultūringumas);

10.6. muitiną—s pareigą«no gebą—jimas vadovauti pavaldą^{3/4}iam padaliniui, vadovavimo efektyvumas (taikoma tik

vadovaujan^Åias pareigas einan^Åiam muitin^Å—s pareig^Å«nui);

10.7. muitin^Å—s pareig^Å«no veiklos planavimo ir organizavimo ^Åg^Å«d^Å¼iai;

10.8. muitin^Å—s pareig^Å«no kvalifikacijos tobulinimas;

10.9. muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å— drausm^Å— (nuobaudos, skatinimai, etikos norm^Å³ laikymasis);

10.10. kiti, tiesioginio vadovo nuomone, b^Å«tini duomenys ar informacija apie muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å™ veikl^Å....

11. I^Åscaron;vadoje ^År^Å«omas muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos ^Åvertinimas ir vienas i^Åscaron; Statuto 25 straipsnio 15, 16, 17, 19, 20, 21 ar 22 dalyse nurodyt^Å³ si^Å«lym^Å³.

12. Su i^Åscaron;vada vertinamas muitin^Å—s pareig^Å«nas supa^Å¼indinamas pasira^Åscaron;ytinai. Jei muitin^Å—s pareig^Å«nas atsisako pasira^Åscaron;yti, kad su i^Åscaron;vada susipa^Å¼ino, sura^Åscaron;omas aktas, kur^Å— pasira^Åscaron;o tiesioginis muitin^Å—s pareig^Å«no vadovas ir du muitin^Å—s pareig^Å«nai. Jei Muitin^Å—s departamento generalinis direktorius atsisako pasira^Åscaron;yti, kad su i^Åscaron;vada susipa^Å¼ino, sura^Åscaron;omas aktas, kur^Å— pasira^Åscaron;o finans^Å³ ministras ir du Finans^Å³ ministerijos valstyb^Å—s tarnautojai.

13. Tiesioginis vadovas, ^Åvertin^Å™s muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å™ veikl^Å... gerai, i^Åscaron;vad^Å... pateikia Muitin^Å—s departamento arba muitin^Å—s ^Åstaigos u^Å¼ personalo tvarkym^Å... atsakingam padaliniui arba pareig^Å«nui ne anks^Å•iau kaip einam^Å³j^Å³ met^Å³ gruod^Å³¼io 1 dien^Å... ir ne v^Å—liau kaip einam^Å³j^Å³ met^Å³ gruod^Å³¼io 15 dien^Å... Šiuo atveju muitin^Å pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos vertinimas baigiasi ir jo teisin^Å— pad^Å—tis nesikei^Å•ia, i^Åscaron;skyrus Taisykli^Å³ 16 punkte numatyt^Å... atvej^Å—.

14. Tiesioginis vadovas, ^Åvertin^Å™s:

14.1. muitin^Å—s ^Åstaigos pareig^Å«no tarnybin^Å™ veikl^Å... labai gerai, patenkinamai arba nepatenkinamai, i^Åscaron;vad^Å... p tos muitin^Å—s ^Åstaigos statutinei komisijai;

14.2. Muitin^Å—s departamento pareig^Å«no, muitin^Å—s ^Åstaigos vadovo, jo pavaduotojo ir muitin^Å—s ^Åstaigos statutin^Å—s komisijos nario tarnybin^Å™ veikl^Å... labai gerai, patenkinamai arba nepatenkinamai, i^Åscaron;vad^Å... pateikia Muitin^Å—s departamento statutinei komisijai;

14.3. Muitin^Å—s departamento generalinio direktoriaus, jo pavaduotojo ir Muitin^Å—s departamento statutin^Å—s komisijos nario tarnybin^Å™ veikl^Å... labai gerai, patenkinamai arba nepatenkinamai, i^Åscaron;vad^Å... pateikia Finans^Å³ ministerijos statutinei komisijai.

15. Jeigu tiesioginis vadovas ^Åvertina muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å™ veikl^Å... labai gerai, patenkinamai arba nepatenkinamai, i^Åscaron;vada statutinei komisijai pateikiama ne anks^Å•iau kaip einam^Å³j^Å³ met^Å³ gruod^Å³¼io 1 dien^Å... ir ne v^Å—liau kaip einam^Å³j^Å³ met^Å³ gruod^Å³¼io 15 dien^Å....

16. Muitin^Å—s pareig^Å«no, kurio tarnybin^Å™ veikl^Å... tiesioginis vadovas ^Åvertino gerai, taip pat n^Å—šÅ•ios ar kr^Å«tin maitinan^Å•ios moters muitin^Å—s pareig^Å«n^Å—s, muitin^Å—s pareig^Å«no, i^Åscaron;Å—jusio vaiko prie^Å¼i^Å«ros atostog^Å³, iki v treji metai, tarnybin^Å— veikla gali b^Å«ti vertinama statutin^Å—je komisijoje tik jo ra^Åscaron;ytinu pra^Åscaron;ymu. ŠÅ— pra^Åscaron;ym^Å... muitin^Å—s pareig^Å«nas statutinei komisijai gali pateikti per 5 darbo dienas nuo muitin^Å—s pareig^Å«no supa^Å¼indinimo su i^Åscaron;vada dienos.

17. Statutin^Å— komisija, gavusi i^Åscaron;vad^Å..., o Taisykli^Å³ 16 punkte numatytais atvejais – ir pra^Åscaron;ym^Å..., muitin^Å—s pareig^Å«n^Å... ^Åpareigas pri^Å—musiam asmeniui nurodo si^Å«lom^Å... muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos ir laik^Å.... Sprendim^Å... d^Å—l muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos vertinimo datos ir laiko priima muitin^Å—s pareig^Å«n^Å pri^Å—m^Å™s asmuo.

18. Muitin^Å—s pareig^Å«n^Å... ^Åpareigas pri^Å—m^Å™s asmuo apie b^Å«sim^Å... muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos vertinimo komisijoje ne v^Å—liau kaip prie^Åscaron; 10 darbo dien^Å³ iki vertinimo prad^Å³¼io ra^Åscaron;tu prane^Åscaron;a muitin^Å—s pareig^Å«nui, Finans^Å³ ministerijai, Muitin^Å—s departamentui ir muitin^Å—s ^Åstaigoje veikian^Å•iai profesinei s^Å...jungai arba ir muitin^Å—s profesini^Å³ s^Å...jung^Å³ susivienijimui.

19. Statutin^Å— komisija ^Åvertina muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å™ veikl^Å... ne v^Å—liau kaip iki kit^Å³ met^Å³, einan^Å•i^Å³ po m muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å— veikla yra vertinama, vasario 1 dienos.

20. Jeigu d^Å—l muitin^Å—s pareig^Å«no ligos, atostog^Å³, komandiruot^Å—s ar kit^Å³ svarbi^Å³ prie^Å¼as^Å•i^Å³ n^Å—ra galimyb^Å—s ^Åtarnybin^Å™ veikl^Å... statutin^Å—je komisijoje, muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos vertinimas statutin^Å—je komisijoje rei v^Å—liau kaip per 10 darbo dien^Å³ po to, kai pareig^Å«nas gr^Å—Å¼o ^Åtarnyb^Å... po ligos, atostog^Å³, komandiruot^Å—s ar kit^Å³ s prie^Å¼as^Å•i^Å³. Pareig^Å«no gr^Å—Å¼usio ^Åtarnyb^Å... po sunkios ligos (traumos, nervin^Å—s) ir kit^Å³ svarbi^Å³ prie^Å¼as^Å•i^Å³ tar statutin^Å—je komisijoje vertinama po 6 m^Å—nesi^Å³.

21. Jeigu muitin^Å—s pareig^Å«nas, kuriam buvo prane^Åscaron;ta apie statutin^Å—s komisijos pos^Å—d^Å¼io dat^Å... ir laik^Å..., ne statutin^Å—s komisijos pos^Å—d^Å— be svarbios prie^Å¼asties arba ra^Åscaron;tu pra^Åscaron;o statutin^Å—s komisijos ^Åvertinti jo tarnybin^Å™ veikl^Å... jam nedalyvaujant, statutin^Å— komisija gali ^Åvertinti muitin^Å—s pareig^Å«no veikl^Å... jam nedalyvaujant. Pareig^Å«nas turi teis^Å™ pateikti pra^Åscaron;ym^Å... statutinei komisijai ^Åvertinti jo tarnybin^Å™ veikl^Å... jam nedalyvaujant tik e svarbioms prie^Å¼astims.

III. MUITIN^Å—S PAREIG^Å«N^Å² TARNYBIN^Å—S VEIKLOS VERTINIMO PROCED^ÅRA STATUTIN^Å—JE KOMISIJOJE

22. Muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å—s veiklos vertinimo proced^Åra susideda i^Åscaron; statutinei komisijai pateiktos i^Åscaron;vados ir, esant, pra^Åscaron;ymo nagrin^Å—jimo ir pokalbio tarp muitin^Å—s pareig^Å«no ir statutin^Å—s komisijos nari^Å³, skirto ^Åvertinti muitin^Å—s pareig^Å«no geb^Å—jim^Åus atlikti pareigyb^Å—s apra^Åscaron;yme nustatytas pareigas ir kvalifikacij^Å..., Muitin^Å—s departamento generalinio direktoriaus ir muitin^Å—s ^Åstaigos vadovo – ir geb^Å—jim^Åus ^Ågyvendinti jo vadovaujam^Å muitin^Å—s ^Åstaigos strateginius tikslus.

23. Vertindama i^Åscaron;vad^Å..., statutin^Å— komisija turi nustatyti, ar tiesioginis vadovas teisingai ^Åvertino muitin^Å—s pareig^Å«no tarnybin^Å™ veikl^Å... pagal vertinimo kriterijus, i^Åscaron;vardytus Taisykli^Å³ 10 punkte.

24. Jeigu statutinā—s komisijos darbe dalyvauja tiesioginis vadovas, statutinā—s komisijos nariai prirėikus gali pasiÅ«lyti tiesioginiam vadovui išsamiau apibÅ«dinti tam tikrus muitinā—s pareigÅ«no gebÅ«jimus, bÅ«tinus eiti muitinā—s pareigÅ«no pareigybÅ«s aprašyne nustatytas pareigas, taip pat pateikti jam kitÅ³ klausimÅ³, susijusiÅ³ su muitinā—s pareigÅ«no, kurio tarnybinā—s veikla yra vertinama, kvalifikacija ir tarnybinā—s veiklos rezultatais.
25. Informacijā... apie muitinā—s pareigÅ«no veiklā... statutinei komisijai gali teikti Muitinā—s departamento TarnybiniÅ³ tyrimÅ³ tarnyba ir Muitinā—s kriminalinā—s tarnyba, jeigu tokia informacija negalā—jo bÅ«ti pateikta muitinā—s pareigÅ«no tiesioginiam vadovui iki tarnybinā—s veiklos vertinimo pradÅ³ios.
26. Pasibaigus pokalbiui, statutinā—s komisijos nariai, nedalyvaujant vertinamam muitinā—s pareigÅ«nui, aptaria bÅ«simā... jo tarnybinā—s veiklos Å«vertinimā.... Aptarimo metu kiekvienas statutinā—s komisijos narys pasisako dÅ«I muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos vertinimo.
27. Pasibaigus muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos vertinimo aptarimui, statutinā—s komisijos pirmininkas siÅ«lo muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos Å«vertinimā... ir siÅ«lo statutinā—s komisijos nariams dÅ«I jo balsuoti. Statutinā—s komisijos pirmininkas, siÅ«lydamas balsuoti dÅ«I muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos Å«vertinimo, turi atsiÅ³velgti Å« statutinā—s komisijos nariÅ³ daugumos nuomonā™. Statutinā—s komisijos pirmininko pasiÅ«lymas priimamas, jeigu uÅ³ jÅ« balsavo posÅ³ dalyvavusiÅ³ statutinā—s komisijos nariÅ³ dauguma. Statutinā—s komisijos nariÅ³ balsams pasiskirsÅ«ius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia statutinā—s komisijos pirmininko balsas.
28. Statutinā—s komisijos nariai, vadovaudamiesi TaisykliÅ³ 27 punkto nustatyta tvarka, apsisprendÅ³ia ir dÅ«I Statuto 25 straipsnio 15, 16, 17, 19, 20, 21 ir 22 dalyse nurodytÅ³ siÅ«lymÅ³.
29. Statutinā—s komisija, siÅ«lydama muitinā—s pareigÅ«nā... Å« pareigas priÅ«musiam asmeniui suteikti muitinā—s pareigÅ³ kvalifikacinā™ kategorijā..., turi nurodyti, kuri kvalifikacinā— kategorija turi bÅ«ti jam suteikta.
30. Statutinā—s komisija, Å«vertinusi muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā™ veiklā..., surašo Statutinā—s komisijos tarnybinā—s veiklos vertinimo išvadā... (toliau – statutinā—s komisijos išvada) (2 priedas) – atskirā... kiekvienam vertinamam muitinā—s pareigÅ«nui. Su statutinā—s komisijos išvada vertinamas muitinā—s pareigÅ«nas supaÅ³indinamas pasirašytinai. Muitinā—s pareigÅ«nui atsisakius pasirašyti statutinā—s komisijos išvadoje, kad su šia išvada susipaÅ³ino, surašomas aktas, kurÅ« pasirašo statutinā—s komisijos pirmininkas ir du statutinā—s komisijos nariai.
31. Statutinā—s komisijos tarnybinā—s veiklos vertinimo išvadoje gali bÅ«ti pateikta statutinā—s komisijos nario, nesutinkanÅ«io su statutinā—s komisijos siÅ«lymu dÅ«I muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos Å«vertinimo, atskiroji motyvuota nuomonā—.

IV. NEEILINIS MUITINĀ—S PAREIGĀNĀ² TARNYBINĀ—S VEIKLOS VERTINIMAS

32. Neeilinis muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos vertinimas atliekamas, jeigu yra Statuto 25 straipsnio 24, 25 ir 26 dalyse numatyti pagrindai ir nuo muitinā—s pareigÅ«no kasmeÅ«io tarnybinā—s veiklos vertinimo praÅ«jo ne maÅ³iau kaip 6 mėnesiai arba jeigu muitinā—s pareigÅ«nas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus Å«jo vertinimo metu uÅ³imamas pareigas Muitinā—s departamente arba muitinā—s Å«staigoje, kurioje yra vertinama jo tarnybinā—s veikla.
33. Atliekant neeilinā—s muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos vertinimā..., muitinā—s pareigÅ«no tiesioginis vadovas pokalbiu aptaria muitinā—s pareigÅ«nu metu aptaria muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos rezultatus.
34. Po pokalbio muitinā—s pareigÅ«no tiesioginis vadovas pagal TaisykliÅ³ 10 punkte išvardytus vertinimo kriterijus surašo neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo išvadā... (3 priedas), kurioje Å«rašo atitinkamai motyvuotā... siÅ«lymā...: suteikti ar panaikinti muitinā—s pareigÅ«nui kvalifikacinā™ kategorijā..., tobulinti muitinā—s pareigÅ«no kvalifikacijā..., atleisti pakaitinā—s muitinā—s pareigÅ«nā... iš pareigÅ³, perkelti muitinā—s pareigÅ«nā... Å« Å«emesnā—s pareigas ar perkelti jÅ« Å« konkreÅ«ias aukštesnā—s kategorijos pareigas, Å« kurias jis prašo bÅ«ti perkeltas, perkelti muitinā—s pareigÅ«nā... Å« konkreÅ«ias aukštesnā—s kategorijos pareigas, Å« kurias jis prašo bÅ«ti perkeltas, ir suteikti jam atitinkamā... kvalifikacinā™ kategorijā....
35. Su neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo išvada tiesioginis muitinā—s pareigÅ«no vadovas vertinamā... muitinā—s pareigÅ«nā... supaÅ³indina pasirašytinai. Jei muitinā—s pareigÅ«nas atsisako pasirašyti neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo išvadoje, kad su šia išvada susipaÅ³ino, surašomas aktas TaisykliÅ³ 12 punkto nustatyta tvarka.
36. Neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo išvada, o jeigu muitinā—s pareigÅ«nas prašo perkelti jÅ« Å« aukštesnā—s kategorijos pareigas, – ir toks prašyimas pateikiami muitinā—s pareigÅ«nā... Å« pareigas priÅ«musiam asmeniui, kuris priima sprendimā... dÅ«I neeilinio muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos vertinimo statutinā—s komisijoje. Muitinā—s pareigÅ«nā... Å« pareigas priÅ«mā™s asmuo, priÅ«mā™s sprendimā... atlikti neeilinā—s muitinā—s pareigÅ«no tarnybinā—s veiklos vertinimā..., nustato neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo datā... ir laikā....
37. Muitinā—s pareigÅ«nā... Å« pareigas priÅ«mā™s asmuo apie bÅ«simā... muitinā—s pareigÅ«no neeilinā—s tarnybinā—s veiklos vertinimo statutinā—s komisijoje ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienÅ³ iki vertinimo pradÅ³ios raštu praneša muitinā—s pareigÅ«nui, FinansÅ³ ministerijai, Muitinā—s departamentui ir muitinā—s Å«staigoje veikianā«iai profesinei sÅ«jungai ir muitinā—s profesiniÅ³ sÅ«jungÅ³ susivienijimui.
38. Muitinā—s pareigÅ«no neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo procedÅ«ra susideda iš neeilinio tarnybinā—s veiklos vertinimo išvados nagrinā—jimo ir pokalbio tarp muitinā—s pareigÅ«no ir statutinā—s komisijos nariÅ³, skirto Å«vertinti muitinā—s pareigÅ«no gebÅ«jimus atlikti pareigybÅ«s aprašyne nustatytas pareigas ir kvalifikacijā..., o Muitinā—s departamento generalinio direktoriaus ir muitinā—s Å«staigos vadovo – ir gebÅ«jimus Å«gyvendinti jo vadovaujamos muitinā—s Å«staigos strateginius tikslus. Jeigu vertinamas muitinā—s pareigÅ«nas, siekiantis bÅ«ti perkeltu Å« aukštesnā—s kategorijos pareigas, pokalbio metu vertinama, ar muitinā—s pareigÅ«nas atitinka specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybÅ«s, Å« kuriā... jis prašo bÅ«ti perkeltas, aprašyne, taip pat vertinami muitinā—s

pareigÅ«no gebÅ—jimai eiti muitinÅ—s pareigÅ«no pareigybÅ—s, Å¬ kuriÅ... jis praškarono; o bÅ«ti perkeltas, apraškarono; ym
nustatytas pareigas ir kvalifikacija.

39. MuitinÅ—s pareigÅ«no neeilinis tarnybinÅ—s veiklos vertinimas statutinÅ—je komisijoje atliekamas TaisykliÅ³ 23–27, 29, 31 punktÅ³ nustatyta tvarka.

40. StatutinÅ— komisija, Å¬ vertinusi muitinÅ—s pareigÅ«no tarnybinÅ™ veiklÅ... neeilinio tarnybinÅ—s veiklos vertinimo metu, suraškarono; o StatutinÅ—s komisijos neeilinio tarnybinÅ—s veiklos vertinimo iškarono; vadÅ... (4 priedas), kurioje Å¬raškarono; omas siÅ«lymas pritarti arba nepritarti muitinÅ—s pareigÅ«no tiesioginio vadovo motyvuotam siÅ«lymui.

41. Su statutinÅ—s komisijos iškarono; vada vertinamas muitinÅ—s pareigÅ«nas supaš«indinamas pasiraškarono; ytinai. Muitin pareigÅ«nui atsisakius pasiraškarono; yti statutinÅ—s komisijos iškarono; vadoje, kad su škarono; ia iškarono; vada susipaš«ino, suraškarono; omas aktas TaisykliÅ³ 30 punkto nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. StatutinÅ—s komisijos posÅ—dis protokoluojamas. StatutinÅ—s komisijos posÅ—dÅ³io protokole paš«ymimas komisijos r muitinÅ—s pareigÅ«no, kurio veikla vertinama statutinÅ—je komisijoje, pasisakymÅ³ turinys, taip pat nurodoma, kaip balsavo kiekvienas iškarono; statutinÅ—s komisijos nariÅ³.

43. MuitinÅ—s pareigÅ«nÅ... Å¬ pareigas priÅ—mÅ™s asmuo, nusprendÅ™s Å¬gyvendinti statutinÅ—s komisijos siÅ«lymÅ..., per 5 darbo dienas nuo statutinÅ—s komisijos posÅ—dÅ³io pabaigos iškarono; leidÅ³ia Å¬sakymÅ....

44. MuitinÅ—s pareigÅ«nÅ... Å¬ pareigas priÅ—mÅ™s asmuo, priÅ—mÅ™s motyvuotÅ... sprendimÅ... neÅ¬gyvendinti statutin siÅ«lymo, ne vÅ—liau kaip per 5 darbo dienas nuo statutinÅ—s komisijos posÅ—dÅ³io pabaigos tai nurodo statutinÅ—s komis iškarono; vadoje.

45. MuitinÅ—s pareigÅ«nÅ... Å¬ pareigas priÅ—musio asmens sprendimai priimti pagal statutinÅ—s komisijos siÅ«lymus ir stat komisijos sprendimai Å¬vertinti muitinÅ—s pareigÅ«no tarnybinÅ™ veiklÅ... „gerai“; gali bÅ«ti skundÅ³iami Lietu Respublikos administraciniÅ³ bylÅ³ teisenos Å¬statymo (Å½in., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

46. Dokumentai, susijÅ™ su muitinÅ—s pareigÅ«no tarnybinÅ—s veiklos vertinimu, saugomi muitinÅ—s pareigÅ«no asmens by

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansÅ³ ministro

2003 m. rugpjÅ«io 1 d. Å¬sakymu Nr. 1K-213

(2008 m. d. Å¬sakymo Nr. redakcija)

STATUTINIÅ² KOMISIJÅ² DARBO TAISYKLÅ—S

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. StatutiniÅ³ komisijÅ³ darbo taisyklÅ—s reglamentuoja Lietuvos Respublikos finansÅ³ ministerijos (toliau – FinansÅ³ ministerija), MuitinÅ—s departamento prie Lietuvos Respublikos finansÅ³ ministerijos (toliau – MuitinÅ—s departamentas), muitinÅ—s Å¬staigÅ³ statutiniÅ³ komisijÅ³ (toliau – komisija) sudarymÅ... ir darbo tvarkÅ....

2. FinansÅ³ ministerijoje, MuitinÅ—s departamente ir muitinÅ—s Å¬staigose statutinÅ—s komisijos sudaromos vadovaujantis Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinÅ—je statuto (Å½in., 2000, Nr. 94-2917; 2003, Nr. 64-2881) 5 straipsniu 1, 2, 3 ir 4 dalimis.

3. StatutinÅ— komisija svarsto muitinÅ—s pareigÅ«nÅ³ tarnybinÅ—s veiklos vertinimo klausimus ir teikia siÅ«lymus dÅ—I muitin pareigÅ«nÅ³ kvalifikacijos tobulinimo, kvalifikaciniÅ³ kategorijÅ³ suteikimo ar panaikinimo muitinÅ—s pareigÅ«nams, muitinÅ—s pareigÅ«nÅ³ perkÅ—limo Å¬ aukškarono; tesnÅ—s arba Å³emesnÅ—s kategorijos pareigas bei atleidimo iškarono; pareigÅ³.

4. Pasibaigus eiliniam muitinÅ—s pareigÅ«nÅ³ tarnybinÅ—s veiklos vertinimui, statutinÅ— komisija apibendrina tarnybinÅ—s ve vertinimo rezultatus ir teikia rekomendacijas vadovams dÅ—I pareigÅ«nÅ³ vertinimo.

5. StatutinÅ— komisija sudaroma dvejims metams finansÅ³ ministro, MuitinÅ—s departamento generalinio direktoriaus arba muitinÅ—s Å¬staigos vadovo Å¬sakymu. Å®sakyme dÅ—I statutinÅ—s komisijos sudarymo nurodomas statutinÅ—s komisijos pirmininkas, kiti jos nariai, taip pat gali bÅ«ti paskirtas sekretorius, kuris nÅ—ra statutinÅ—s komisijos narys paskiriamas komisijos sekretorius, kuris yra Personalo ir mokymo skyriaus pareigÅ«nas. Komisijos sekretorius nÅ—ra komisijos narys. Jeigu muitinÅ—s Å¬staigoje veikia profesinÅ— sÅ...junga, vienas statutinÅ—s komisijos narys turi bÅ«ti profesinÅ—s sÅ...jungos atstovas. Jeigu muitinÅ—s Å¬staigoje veikia kelios profesinÅ—s sÅ...jungos, jos susitarimu skiria bendrÅ... atstovÅ... Å¬ statuti komisijos narius. Jeigu profesinÅ—s sÅ...jungos nesusitaria dÅ—I bendro atstovo paskyrimo, profesiniÅ³ sÅ...jungÅ³ atstovas Å¬ statutinÅ—s komisijos narius neskiriamas.

6. StatutinÅ— komisija, gavusi Lietuvos Respublikos muitinÅ—s pareigÅ«nÅ³ tarnybinÅ—s veiklos vertinimo taisyklÅ—se nurody muitinÅ—s pareigÅ«no tiesioginio vadovo suraškarono; ytÅ... tarnybinÅ—s veiklos vertinimo iškarono; vadÅ..., o kai teisÅ—s akt nustatytais atvejais muitinÅ—s pareigÅ«nas praškarono; o Å¬vertinti jo tarnybinÅ™ veiklÅ... statutinÅ—je komisijoje – ir praškarono; ymÅ..., praneškarono; a muitinÅ—s pareigÅ«nÅ... Å¬ pareigas priÅ—musiam asmeniui apie gautÅ... iškarono; vadÅ siÅ«lomÅ... muitinÅ—s pareigÅ«no tarnybinÅ—s veiklos vertinimo datÅ....

II. FINANSÅ² MINISTERIJOS STATUTINÅ— KOMISIJA

7. FinansÅ³ ministerijos statutinÅ— komisija vertina MuitinÅ—s departamento generalinio direktoriaus, jo pavaduotojÅ³ ir

MuitinÄ—s departamento statutinÄ—s komisijos nariÄ³ tarnybinÄ™ veiklÄ....

8. FinansÄ³ ministerijos statutinÄ—s komisijos nariais skiriami FinansÄ³ ministerijos valstybÄ—s tarnautojai ir MuitinÄ—s departamento pareigÄ«nai. FinansÄ³ ministerijos statutinÄ— komisija sudaroma iš; ne mažiau kaip 5 nariÄ³ (Ä—skaitant pirmininkÄ...), iš; kuriÄ³ ne mažiau kaip 3 turi bÄ«ti FinansÄ³ ministerijos valstybÄ—s tarnautojai.

III. MUITINÄ—S DEPARTAMENTO STATUTINÄ— KOMISIJA

9. MuitinÄ—s departamento statutinÄ— komisija vertina MuitinÄ—s departamento pareigÄ«nÄ³, muitinÄ—s Ä—staigÄ³ vadovÄ³, pavaduotojÄ³ ir muitinÄ—s Ä—staigÄ³ statutiniÄ³ komisijÄ³ nariÄ³ tarnybinÄ™ veiklÄ....

10. MuitinÄ—s departamento statutinÄ— komisija sudaroma iš; ne mažiau kaip 5 nariÄ³ (Ä—skaitant pirmininkÄ...). MuitinÄ—s departamento statutinÄ—s komisijos pirmininku skiriamas vienas iš; MuitinÄ—s departamento generalinio direktoriaus pavaduotojÄ³, nariais —; MuitinÄ—s departamento generalinio direktoriaus pavaduotojai ir struktÄ«riniÄ³ padaliniÄ³ virš;ininkai (vienas iš; uÅ¼ personalo tvarkymÄ... atsakingoas skyriaus pareigÄ«nas).

IV. MUITINÄ—S Ä®STAIGOS STATUTINÄ— KOMISIJA

11. MuitinÄ—s Ä—staigos statutinÄ— komisija vertina muitinÄ—s Ä—staigos pareigÄ«nÄ³ tarnybinÄ™ veiklÄ....

12. MuitinÄ—s Ä—staigos statutinÄ— komisija sudaromos iš; ne mažiau kaip 5 nariÄ³ (Ä—skaitant pirmininkÄ...). MuitinÄ—s Ä—staigos statutinÄ—s komisijos pirmininku skiriamas vienas iš; tos muitinÄ—s Ä—staigos vadovo pavaduotojÄ³, nariais —; tos muitinÄ—s Ä—staigos vadovo pavaduotojai ir struktÄ«riniÄ³ padaliniÄ³ virš;ininkai (vienas iš; uÅ¼ personalo tvarkymÄ... atsakingo skyriaus) ir tos muitinÄ—s Ä—staigos profesinÄ—s sÄ...jungos atstovai.

V. STATUTINIÄ² KOMISIJÄ² DARBO ORGANIZAVIMAS

13. StatutinÄ—s komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas.

14. StatutinÄ—s komisijos posÄ—dyje dÄ—l svarbiÄ³ prieÄ³asÄ•iÄ³ negalint dalyvauti statutinÄ—s komisijos pirmininkui, statutinÄ—s komisijÄ... sudarÄ™s asmuo Ä—sakymu paveda kitam statutinÄ—s komisijos nariui atlikti komisijos pirmininko funkcijas.

15. StatutinÄ—s komisijos pirmininkas:

15.1. organizuoja komisijos darbÄ...;

15.2. iš;aukia komisijos posÄ—dÄ³ius, nustato jÄ³ datÄ... ir laikÄ..., pirmininkauja komisijos posÄ—dÄ³iams;

15.3. prireikus duoda pavedimus kitiems komisijos nariams.

16. StatutinÄ—s komisijos sekretorius:

16.1. rengia komisijos posÄ—dÄ³iÄ³ medÄ³iagÄ...;

16.2. raš;o komisijos posÄ—dÄ³iÄ³ protokolus, pagal kompetencijÄ... pildo statutinÄ—s komisijos tarnybinÄ—s veiklos vertinimo iš;vadas, statutinÄ—s komisijos neeilinio tarnybinÄ—s veiklos vertinimo iš;vadas, kitus dokumentus;

16.3. perduoda su muitinÄ—s pareigÄ«nÄ³ tarnybinÄ—s veiklos vertinimu susijusiÄ... medÄ³iagÄ... uÅ¼ personalo tvarkymÄ... asmeniui;

16.4. vykdo kitus komisijos pirmininko pavedimus.

17. PagrindinÄ— komisijos darbo forma yra posÄ—dÄ³iai. Komisijos posÄ—dÄ³iai rengiami gavus muitinÄ—s pareigÄ«no tiesioginio vadovo suraš;ytÄ... tarnybinÄ—s veiklos vertinimo iš;vadÄ... arba neeilinio tarnybinÄ—s veiklos vertinimo iš;vadÄ... ir prireikus.

18. Apie komisijos posÄ—dÄ³io vietÄ..., datÄ... ir laikÄ... komisijos narius komisijos pirmininko pavedimu informuoja komisijos sekretorius ne vÄ—liau kaip prieš; 5 dienas iki posÄ—dÄ³io.

19. Komisijos posÄ—dÄ³io darbotvarkÄ— tvirtinama posÄ—dÄ³io pradžioje.

20. Komisijos posÄ—dis yra teisÄ—tas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du treÄ«daliai jos nariÄ³ (Ä—skaitant pirmininkÄ...). Komisijos sprendimai priimami dalyvaujanÄ•iÄ³ posÄ—dyje nariÄ³ balsÄ³ dauguma. Balsams pasiskirsÄ•ius po lygiai, lemiamÄ... balsÄ... turi komisijos pirmininkas, o jo nesant —; kitas komisijos pirmininko funkcijas atliekantis komisijos narys. Jeigu komisijos nario nuomonÄ— nesutampa su komisijos daugumos nuomone, jis turi teisÄ™ svarstomu klausimu pareikš;ti atskirÄ...jÄ... nuomonÄ™, kuri Ä—raš;oma statutinÄ—s komisijos tarnybinÄ—s veiklos vertinimo iš;vadoje arba statutinÄ—s komisijos neeilinio tarnybinÄ—s veiklos vertinimo iš;vadoje ir posÄ—dÄ³io protokole.

21. MuitinÄ—s departamento statutinÄ—s komisijos posÄ—dÄ³iuose stebÄ—tojÄ³ teisÄ—mis gali dalyvauti FinansÄ³ ministerijos, MuitinÄ—s profesiniÄ³ sÄ...jungÄ³ susivienijimo atstovai.

22. MuitinÄ—s Ä—staigos statutinÄ—s komisijos posÄ—dÄ³iuose stebÄ—tojÄ³ teisÄ—mis gali dalyvauti FinansÄ³ ministerijos, MuitinÄ—s departamento, ir muitinÄ—s profesiniÄ³ sÄ...jungÄ³ ir muitinÄ—s profesiniÄ³ sÄ...jungÄ³ susivienijimo atstovai.